



Media Riset, Pendidikan dan Pelatihan

PUSAT STUDI TATA KELOLA ILMU PEMBANGUNAN DAERAH (PUSTAKA IPDA)

Inhouse Training, Bimtek & Capacity Building

SK. KEMENKUMHAM RI – DIRJEN AHU NOMOR: 0003700.AH.01.07.TAHUN 2020
NIB NOMOR: 0220302692951 | NPWP NOMOR: 94.418.252.6-405.000

Office: Jl. H. Anwar Dalam No. 83, Kel. Cibuntu, Kec. Bandung Kulon, Kota Bandung – Jawa Barat

No. : 02.006/PI-Und/VI/2026

Bandung, 08 Juni 2026

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Perihal : **Undangan Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi ASN
Pemerintah Daerah/OPD Tahun Anggaran 2026**

Kepada Yth,

**Gubernur, Bupati, Walikota, Sekda, Sekwan DPRD, Inspektur
Kepala Dinas, Badan, Kantor, Lembaga Teknis, Camat dan Kepala Desa
Direktur PDAM/RSUD/RSJ/BUMN/BUMD (Prov/Kab/Kota)**

(Dimohon hadir bersama/menugaskan dan mengizinkan):

Cq. Kabag-Kasubbag, Kabid-Kasubbid, PA, PPTK, PPK, dan Bendahara SKPD/OPD Terkait
di-

Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka mendukung terwujudnya Good Governance dalam penyelenggaraan otonomi daerah, pengembangan SDM Pegawai Aparatur Sipil Negara yang berkompeten, berkualitas dan profesional dalam mendukung peningkatan kinerja Pemerintah Daerah perlu untuk terus dilaksanakan. Salah satu upaya peningkatan tersebut adalah dengan memberikan pendidikan dan pelatihan yang rutin dengan materi yang memang sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Sehubungan dengan hal tersebut dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan dasar dan kemampuan teknis Aparatur Pemerintah Daerah yang berkompeten dan profesional dalam mendukung peningkatan kinerja Pemerintah Daerah, **Pusat Studi Tata Kelola Ilmu Pembangunan Daerah (PUSTAKA – IPDA)**, bermaksud menyelenggarakan pelatihan di bidang Keuangan, Kepegawaian, Aset/Barang Milik Daerah, Perpajakan, DPRD, Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Kearsipan Humas dan Protokol serta bimtek Kesehatan/RSUD/Puskesmas. Dengan menghadirkan fasilitator/tenaga pengajar yang berasal dari KEMENDAGRI, KEMENKEU, BAPPENAS, BPK, BPKP, KEMENPAN RB, dan praktisi di bidangnya. Adapun pilihan materi dan jadwal pelatihan tercantum dalam lampiran surat ini.

Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk berkenan hadir dan/atau mengutus pejabat beserta jajarannya. Biaya kontribusi peserta selama mengikuti bimbingan teknis sebesar:

- **Rp. 3.500.000,- (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)** /peserta tidak menginap
- **Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah)** /peserta menginap

Untuk lebih lanjut agar diinformasikan kepada kami dengan menyampaikan daftar kepesertaan Bapak/Ibu melalui Sekretariat PUSTAKA – IPDA atau melalui **Bpk. Ridwan** HP/WA **0813 1617 6900**

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang terjalin kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
**Pusat Studi Tata Kelola
Ilmu Pembangunan Daerah**



LINDRA JAYA
Direktur Eksekutif

**TERM OF REFERENCE (TOR) BIMBINGAN TEKNIS
PENINGKATAN KOMPETENSI ASN PEMERINTAH DAERAH/OPD
TAHUN ANGGARAN 2026**

I. PENDAHULUAN

Penyelenggaraan pemerintahan daerah yang baik memerlukan aparatur yang profesional, kompeten, dan memahami regulasi yang terus berkembang. OPD sebagai pelaksana urusan pemerintahan daerah dituntut untuk mampu mengelola keuangan, aset, program, dan kepegawaian secara tertib, transparan, dan akuntabel. Oleh karena itu, diperlukan Bimbingan Teknis (Bimtek) yang terarah dan aplikatif guna meningkatkan kapasitas aparatur OPD di berbagai bidang strategis.

II. DASAR PELAKSANAAN

- Peraturan perundang-undangan terkait pemerintahan daerah
- Kebijakan nasional tentang tata kelola keuangan, kepegawaian, dan kinerja
- Kebutuhan peningkatan kompetensi aparatur OPD

III. TUJUAN KEGIATAN

- Meningkatkan pemahaman aparatur OPD terhadap regulasi terbaru
- Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah
- Memperkuat penyusunan program dan kinerja OPD
- Meningkatkan profesionalisme ASN
- Mengoptimalkan peran Sekretariat Daerah dalam koordinasi pemerintahan

IV. SASARAN PESERTA

- Sekretaris Daerah, Sekwan DPRD, Inspektur
- Kepala Dinas, Badan, Kantor, Lembaga Teknis, Camat dan Kepala Desa
- Pejabat struktural & fungsional
- Pengelola keuangan dan aset
- Subbag Program / Perencanaan
- Pengelola kepegawaian ASN
- Pejabat dan staf Sekretariat Daerah

V. ANGGARAN BIMTEK

Biaya kegiatan ditanggung oleh masing-masing peserta melalui mekanisme pembiayaan sesuai ketentuan perundang-undangan.

- **Rp. 3.500.000,- (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)** /peserta tidak menginap
- **Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah)** /peserta menginap (1 kamar 2 orang)

Fasilitas Peserta:

- Menginap selama 4 hari 3 malam (twin share) bagi peserta dengan kontribusi penginapan
- Pelatihan selama 2 (dua) hari
- Makan malam bagi peserta dengan kontribusi penginapan
- Makan siang dan coffee break selama pelatihan
- Makalah, tas, alat tulis, tanda peserta,
- Sertifikat pelatihan (16 JP - 20 JP) dan kwitansi

Metode Pembayaran:

- ☐ Dilakukan secara tunai di meja registrasi
- ☐ Pembayaran melalui transfer (harap sertakan bukti transfer)
Bank : BCA
No. Rekening : 1290707443
Atas Nama : INDRA JAYA

VI. PILIHAN MATERI BIMTEK

No.	BIMTEK KEUANGAN
1.	Bimtek PERMENDAGRI No. 14 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan APBD Tahun 2026
2.	Bimtek Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026 Sesuai PMK Nomor 32 Tahun 2025
3.	Sosialisasi INPRES No. 1 Tahun 2025 Tentang Efisiensi Anggaran dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) dan Pengelolaan Keuangan Daerah Tahun 2025
4.	Bimtek Sosialisasi Perpres No. 72 Tahun 2025 tentang SHSR (Standar Harga Satuan Regional)
5.	Implementasi PERMENDAGRI No. 70 Tahun 2019 tentang SIPD dan PERMENDAGRI No. 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
6.	Strategi Pengelolaan Keuangan Daerah sesuai PP Nomor 12 Tahun 2019
7.	Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah Berdasarkan PERMENDAGRI No. 77 Tahun 2020
8.	Penerapan Program Aplikasi SIMDA Keuangan Versi 2,7 berbasis Akrual dilingkungan Pemerintah Daerah dan satuan kerja perangkat Daerah (SKPD)
9.	Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
10.	Administrasi Keuangan dan Perencanaan Bagi Pengguna Anggaran, PPTK, PPK dan Bendahara
11.	Pedoman Penyusunan dan Pengendalian Renja SKPD dan RKPD
12.	Sistem dan Strategi Penyusunan KUA, PPAS, RKA, DPA dan Evaluasi RAPBD
13.	Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual
14.	Implementasi SIPD Modul Akuntansi dan Pelaporan (AKLAP) Dalam Rangka Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
15.	Sosialisasi Perpres No. 53 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Satuan Regional
16.	Pedoman Penyusunan RKPD Tahun 2021 Sesuai PERMENDAGRI No. 40 Tahun 2020
17.	Sosialisasi PERMENDAGRI No. 26 Tahun 2021 Perubahan atas PERMENDAGRI No. 39 Tahun 2020 tentang Pengutamaan Penggunaan Alokasi Anggaran untuk Kegiatan Tertentu, Perubahan Alokasi, dan Penggunaan APBD

No.	BIMTEK KEPEGAWAIAN
1.	Bimtek UU ASN No. 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara
2.	Sosialisasi PERMENPAN RB No. 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional
3.	Sosialisasi PERMENPAN RB No. 7 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi
4.	Sosialisasi PERMENPAN RB No. 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN
5.	Sosialisasi PP No. 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
6.	Penyusunan SKP dan Penilaian Kinerja PNS Tahun 2021 Berdasarkan SE Menpan RB Nomor 3 Tahun 2021 dan PERMENPAN RB No. 8 Tahun 2021
7.	Implementasi PERMENPAN RB No. 3 Tahun 2020 Tentang Manajemen Talenta ASN
8.	Sosialisasi PP Nomor 17 Tahun 2020 Perubahan atas PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
9.	Pedoman Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Berdasarkan PERMENPAN RB Nomor 1 Tahun 2020
10.	Sosialisasi PERMENPAN RB No. 26 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
11.	Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Negeri Sipil
12.	Penyusunan dan Penilaian SKP Sesuai Dengan PP No. 30 Tahun 2019

No.	BIMTEK ASET / BARANG MILIK DAERAH
1.	Sosialisasi Permendagri No. 7 Tahun 2024 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah Perubahan atas PERMENDAGRI No. 19 Tahun 2016
2.	Sosialisasi PERMENDAGRI No. 47 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Daerah
3.	Sosialisasi Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
4.	Petunjuk Teknis Tata Cara Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, Pemindahtanganan, Penilaian, dan Penatausahaan Barang Milik Negara/Daerah
5.	Sistem Informasi Manajemen Barang Dan Aset Daerah (SIMBADA)

No.	BIMTEK PERENCANAAN DAERAH
1.	Bimtek Permendagri Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026
2.	Bimtek Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Berdasarkan PP Nomor 6 Tahun 2023
3.	Bimtek Inmendagri No. 2 Tahun 2025: Pedoman Kepala Daerah Dalam Menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Untuk Periode 2025–2029
4.	Bimtek Penyusunan Rencana Strategis/Renstra Organisasi Pemerintah Daerah
5.	Bimtek Perencanaan dan Evaluasi Pelaksanaan RPJMD RKPD Serta Penyusunan Renstra dan Renja SKPD/OPD
6.	Bimtek Implementasi pada Sistem Akuntabilitas Kinerja dan Anggaran Dengan Ukuran AKIP, LAKIP, Penyusunan RENSTRA dan RENJA Pada Semua Instansi Pemerintah Dalam Mewujudkan Good Governance dan Clean Governance
7.	Bimtek Penyusunan Renstra dan Renja serta Perencanaan Pelaksanaan RKPD RPJMD & RPJPD sesuai Permendagri No. 86 Tahun 2017
8.	Bimtek Permendagri No. 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

No.	BIMTEK PERPAJAKAN
1.	Bimtek Aplikasi Coretax dan Penatausahaan Perpajakan pada Aplikasi SAKTI
2.	Training Coretax dan Tax Audit (Update PMK 15 Tahun 2025 Tentang Pemeriksaan Pajak Era Coretax)
3.	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) Berdasarkan PMK No. 85 Tahun 2024
4.	Kewajiban Perpajakan Bagi Instansi Pemerintah Serta Pedoman Pengelolaan Perpajakan Bagi Bendahara Pemerintah
5.	Sosialisasi PP Nomor 35 Tahun 2023 tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
6.	Pengelolaan Potensi Pajak & Retribusi Daerah Untuk Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)
7.	Tata Cara Pengisian dan Pelaporan Pengisian e-SPT Bagi Instansi Pemerintah

No.	BIMTEK PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
1.	Sosialisasi PERPRES No. 46 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas PERPRES No. 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2.	Sosialisasi PERPRES No. 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas PERPRES No. 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
3.	Sosialisasi Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
4.	Pembentukan dan Peningkatan Kompetensi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Berdasarkan PERMENPAN RB No. 29 Tahun 2020
5.	Implementasi e-Katalog V 6.0 berdasarkan Kepka LKPP No. 177 Tahun 2024
6.	Bimtek e-Purchasing dan Pengadaan Langsung dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
7.	Tata Kerja Tim dan Tata Cara Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa
8.	Teknik dan Metode Penyusunan HPS/OE Atas Pengadaan Barang/Jasa untuk BUMN dan Lembaga Pemerintah

No.	BIMTEK ADMINISTRASI DAN PEMERINTAHAN
1.	Bimtek Konsep Dasar Standar Pelayanan Minimal (SPM)
2.	Bimtek Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Yang Melaksanakan Fungsi Penunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan
3.	Bimtek Korespondensi dan Tata Naskah Dinas Dilingkungan Pemerintahan Daerah
4.	Bimtek Manajemen Kearsipan dan Pengelolaan Pusat Arsip (Record Center)
5.	Bimtek Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
6.	Bimtek Sistem Pengawasan Internal Pemerintahan (SPIP)
7.	Bimtek Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) serta Penerapan Standar Pelayanan Minimal
8.	Bimtek Mewujudkan Sistem Good Governance dengan Pelayanan Publik Yang Prima Sesuai SOP, SPP, dan SPM

VII. METODE PELAKSANAAN

- Ceramah dan pemaparan materi
- Diskusi dan tanya jawab
- Studi kasus
- Praktik/simulasi (opsional)

VIII. WAKTU & TEMPAT

- a. Waktu : Fleksibel (menyesuaikan permintaan peserta)
- b. Tempat : Fleksibel (hotel/lokasi yang ditentukan bersama)
- c. Metode : Tatap muka/Luring

Pilihan Tanggal Kegiatan

No.	Bulan	Tanggal Pelaksanaan			
		Gelombang I	Gelombang II	Gelombang III	Gelombang IV
1	JULI	08 - 09	15 - 16	22 - 23	29 - 30
2	AGUSTUS	07 - 08	12 - 13	20 - 21	28 - 29
3	SEPTEMBER	04 - 05	09 - 10	18 - 19	25 - 26
4	OKTOBER	08 - 09	14 - 15	21 - 22	28 - 29
5	NOVEMBER	03 – 04	11 - 12	17 - 18	25 - 26
6	DESEMBER	03 - 04	09 - 10	16 - 17	22 - 23

Pilihan Tempat Kegiatan

No.	Tempat	Alamat
1	Hotel Grand Antares Medan	Jl. Sisingamangaraja No. 328, Kota Medan
2	Hotel Pacific Palace Batam	Jl. Duyung Sei Jodoh, Batu Ampar, Kota Batam
3	Hotel Grand Daira Palembang	Jl. Jend. Sudirman No.153, Kota Palembang
4	Hotel Asyana Kemayoran Jakarta	Jl. Bungur Besar, Kemayoran, Jakarta Pusat
5	Hotel Golden Flower Bandung	Jl. Asia Afrika, Kec. Sumur, Kota Bandung
6	Hotel Abadi Malioboro Yogyakarta	Jl. Pasar Kembang, Sosromenduran Yogyakarta
7	Hotel Maxone Ascent Malang	Jl. Jaksa Agung Suprpto, Klojen, Kota Malang
8	Hotel J4 Legian Bali	Jl. Raya Legian Kuta, Kabupaten Badung, Bali
9	Hotel Montana Premier Senggigi Lombok	Jl. Raya Senggigi, Kabupaten Lombok Barat, NTB
10	Hotel W Three Premier Makassar	Jl. Lagaligo, Kota Makassar, Sulawesi Selatan

Catatan :

**Materi Bimtek/Waktu/Tempat Tentatif disesuaikan dengan keinginan peserta.*

**Hotel dapat berubah sesuai ketersediaan Kamar, dengan Hotel yang setara.*

IX. NARASUMBER

- a. Praktisi pemerintahan
- b. Akademisi
- c. Pejabat/tenaga ahli yang kompeten di bidangnya

X. PENUTUP

Demikian surat undangan bimbingan teknis ini kami sampaikan. Besar harapan kami kegiatan ini dapat memberikan manfaat nyata dalam peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan daerah. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

Kepada Yth,
Direktur PUSTAKA IPDA
Cq. Panitia Pelaksana
di-
Tempat.

Berdasarkan surat penawaran kegiatan Bimbingan Teknis yang diselenggarakan oleh Pusat Studi Tata Kelola Ilmu Pembangunan Daerah dengan ini kami dari:

- **Instansi/Kantor/OPD** :
- **Provinsi/Kabupaten/Kota** :

Bersedia untuk mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis selama 2 (dua) hari dan mendaftarkan nama-nama peserta dibawah ini :

1. Nama Lengkap

N.I.P

Jabatan

Kontak HP
- :

:

:

:
2. Nama Lengkap

N.I.P

Jabatan

Kontak HP
- :

:

:

:
3. Nama Lengkap

N.I.P

Jabatan

Kontak HP
- :

:

:

:
4. Dst,

Dengan Memilih Materi

Yang Dilaksanakan di

Pada Tanggal
- :

:

:

Biaya pendaftaran per-Peserta untuk mengikuti Bimbingan Teknis selama 2 (dua) hari sebesar:

- ☐ **Rp. 3.500.000,-** (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) / Peserta Tidak Menginap
- ☐ **Rp. 5.000.000,-** (Lima Juta Rupiah) / Peserta Menginap

Fasilitas Peserta:

- 1. Menginap selama 4 hari 3 malam (twin share) bagi peserta dengan kontribusi penginapan
- 2. Pelatihan selama 2 (dua) hari
- 3. Makan malam bagi peserta dengan kontribusi penginapan
- 4. Makan siang dan 2x coffee break selama pelatihan
- 5. Makalah, tas, alat tulis, tanda peserta, sertifikat pelatihan dan kwitansi

Metode Pembayaran:

- ☐ Dilakukan secara tunai di meja registrasi
- ☐ Pembayaran melalui transfer (harap sertakan bukti transfer)
Bank : BCA
No. Rekening: 1290707443
Atas Nama : INDRA JAYA

Pejabat Instansi / Lembaga
yang menugaskan,

(.....)
Nama, TTD dan Cap

**Formulir dapat diperbanyak sesuai kebutuhan peserta*